

2020年度在学採用者 貸与奨学金交付までのスケジュール（学部生）

手順1：下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る。 4月9日

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名は、【貸与在学申込】（学生番号）（氏名）
- ②本文には、氏名、学生番号、学部、学年、送付先（送付先は必ず記載してください）
- ③メールの送付受付は **4月9日（木）** までです。

送付先：syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

手順2：学生支援課から送付する下記書類を受け取る。

4月10日（金）以降発送

※申込受付後、学生支援課から書類を送付します。

- ①奨学金交付までのスケジュール【この用紙】
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
 - ・スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
 - ・確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
- ③「マイナンバー提出書」のセット
- ④「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」
- ⑤Moodle 確認方法

手順3：動画を確認し書類を作成して、学生支援課へ下記書類を郵送する。

4月17日（金）まで

※必ずコピーをとっておいてください。②の本人控を除き、提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

もし書類の送付が間に合わない場合は別途ご相談ください。

ただし、採用が遅れる可能性があります。

郵送先：〒640-8510 和歌山市栄谷 930
和歌山大学 学生支援課 宛
「奨学金申込書類在中」と朱書きのこと

①スカラネット入力下書き用紙（鉛筆で記入。）

- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順2までに必ず口座を作っておいてください。
- ・下書き用紙に通帳のコピーを添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

② 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

- ・各人直筆で別々の印鑑を使用すること。
- ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、**現住所**を記入すること。
- ・「学部・課程・分野」は「〇〇学部」、「学科・専攻・研究科」は「〇〇学科」と記入すること（決定していない場合や、教育学部の方は空欄で結構です）。

③ 収入に関する証明書

家計基準の判定は日本学生支援機構が行いますので、全員「手順 6」においてマイナンバーの提出が必要です。マイナンバーの提出以外に家計状況に応じて必要な収入に関する証明書が必要な場合がありますので、全員「奨学金を希望する皆さんへ」P.31 の「II. 収入状況の確認」で確認してください。マイナンバーから情報取得できない収入の方、手当などを受給している場合は、必要な書類を揃えて提出してください。

④ 成績に関する証明書

- ・高校の調査書（1年生の場合）←**成績証明書や単位取得証明書は不可。**
- ・出身大学等の成績証明書（今年度編入学生の場合）
※2年生以上は不要。

⑤ 【該当者のみ】住民税非課税証明書等

- ・第一種希望かつ評定平均値が 3.5 未満で、マイナンバーから情報取得できない収入の方は、提出してください。
※「奨学金案内」P9 ページの「(2). 学力・家計基準」を参照してください。

⑥ 【該当者のみ】自宅外通学を証明する書類（賃貸契約書等）のコピー

- ・自宅外通学の方のみ。本学寮生の場合は不要。

手順 4：学生支援課からメールで送付する ID・PW を受け取る。 随時

提出書類に不備がなければ、随時 ID・PW をメールで送付します。
ID・PW は、他に転送してはいけません。管理を十分に行ってください。

手順 5：スカラネットに申請情報を入力する。 4月26日（日）まで

受け取った ID・PW でスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力します。（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、**修正・入力してください。**）

スカラネットの URL アドレスは ID・PW と一緒にお知らせします。

入力期限 4月26日（日）まで

手順 6：マイナンバー提出書を簡易書留で郵送する。

4月27日（月）まで

マイナンバー提出書は、本人、生計維持者①、生計維持者②（原則父母）がそれぞれ自署、押印（別々の印鑑）する必要があります。**代筆はできませんので、注意してください。**自宅外の方は、特に時間がかかりますので、早急にとりかかってください。
書類は、スカラネット入力完了後に表示される**受付番号を記載してからでない**と送付できません。詳細は、緑の封筒に同封されている「マイナンバー提出方法」リーフ

レットを確認してください。
マイナンバーに不備があると採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから送付してください。

送付期限 4月27日（月）まで

手順 7：返還誓約書の提出

6月以降（予定）

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHP や教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

○「返還誓約書」等

初回振込は 6 月 11 日を予定しています。

※手続きを期限内に負えなかった場合や、手続きに不備があった場合は、初回振込が 7 月以降になる場合があります。