

和歌山大学 臨時職員の募集について

和歌山大学では、下記のとおり臨時職員（一般事務補佐員）を募集します。

記

1. 採用人員： 2名
2. 職 種： ①事務補佐員（教務課） 1名、②事務補佐員（財務課） 1名
3. 職 務 内 容： ①事務補佐員（教務課）は 教務課業務のうち、主に下記のような業務を担当していただきます。
 - ・教育学部教務係における教務関係・学生支援に関する業務（窓口対応あり）②事務補佐員（財務課）は 財務課業務のうち、主に下記のような業務を担当していただきます。
 - ・物品の発注・契約・検品・支払業務等及びその他付随する業務
4. 学 歴： 高等学校卒業以上
5. 免許・資格等： パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方
6. 雇 用 期 間： 平成25年6月1日～平成25年7月31日
（雇用期間は、2カ月程度の延長を予定しています。）
7. 雇用期間の延長： 今回募集する職員は、産休・育休の代替職員となりますので、本学職員が育児休業を取得した後に、選考の上、任期付職員としての採用を予定しています。
この任期付職員としての雇用期間は、事務補佐員の雇用期間に引き続き、平成25年9月から平成26年7月までの予定で、育児休業を取得する職員の代替として勤務する任期付職員となります。なお、任期付職員として採用後、育児休業中の職員の休業期間の範囲内で、任期を変更することがあります。
8. 勤務時間等： 週29時間勤務 毎週月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く。ただし、行事等の関係で休日に勤務していただく場合があります（①の場合。）
原則、10：00～17：00の6時間（休憩60分）
ただし、週のうち1日は上記時間帯の中で5時間となります。
**なお、任期付職員の期間中は、週38時間45分勤務
8時30分～17時15分の1日7時間45分勤務（休憩60分）となります。**
ただし、業務の都合により超過勤務等を命じる場合があります。
9. 給 与 等： 時間給832円～1,024円（学歴、職歴により決定）
通勤手当（支給要件を満たす場合、本学規程に基づき支給）
なお、任期付職員の期間中は、月給制（金額は学歴、職歴により決定）となります。
10. 加 入 保 険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
11. 応 募 書 類： 履歴書、職務経歴書（任意様式）
12. 応募期限および書類提出先：
平成25年5月13日（月）午後5時までに下記住所に必着のこと（郵送）
〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学財務課総務係
※面接日時等（5月中旬予定）は、後日、郵送若しくは電話にて連絡します。
13. 選 考 方 法： 書類選考並びに面接
14. 問い合わせ先： 和歌山大学財務課総務係
電話：073-457-7035