

目 次

観光学部 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
------------------------------	---

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	2
4. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	4
5. 選抜方法	5
6. 試験日時および場所	6
7. 受験者心得	6
8. 合格者の発表等	6
9. 学校推薦型選抜に合格しなかった場合について	7
10. 入学手続	7
11. 入試情報開示	9
12. その他の注意事項	10

観光学部の紹介	11
学生生活	12
コンビニエンスストアでの検定料払込方法	13

添付書類（出願書類等）

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ・ 入学志願票 | ・ 確認はがき(写) |
| ・ 推薦書 | ・ 自己推薦書①, ②, ③ |
| ・ 受験票・写真票 | ・ 入学検定料「振込依頼書」 |
| ・ 「学校推薦型選抜受験票在中」封筒 | ・ 「合格発表掲示(写)在中」封筒 |
| ・ 「令和3共通テスト成績請求票在中」封筒 | ・ あて名票 |
| ・ 「学校推薦型選抜入学願書在中」封筒 | |

観光学部

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

1. 求める学生像

観光学部において入学者に求める知識・技能，能力，態度は次のとおりである。

(1)知識・技能

- ・観光学部における専門分野の学修に必要な基礎学力を有する人

(2)思考力・判断力・表現力

- ・主体的かつ積極的に課題に挑戦するための基礎的な思考力・判断力・表現力を有する人

(3)主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- ・新しいものごとへの好奇心・探究心，多様な文化・歴史・地理・言語や現代の社会情勢に対する幅広い関心を持ち，他者と関わって学ぼうとする意欲や態度を有する人
- ・身につけた知識や技能を活用し，主体的かつ創造的に課題解決に取り組む意欲や態度を有する人

【入学後の期待】

入学時に求められる知識・技能，能力，態度をもとに，観光に関わる諸問題に一層の関心を持ち，観光学部の専門教育及び教養教育を学修することができるレベルまで資質・能力を高めることを求める。

2. 入学者選抜の基本方針

- (1)一般選抜（前期日程）では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を個別学力検査等により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (2)総合型選抜では，入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力・主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を書類審査，指定された課題のプレゼンテーション，出願書類等に基づいた面接により多面的に評価し，入学者を選抜する。
- (3)学校推薦型選抜では，入学後の専門知識と教養を学ぶ基礎となる学力を大学入学共通テストにより，また，主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ意欲や態度を高等学校等で意欲的に取り組んだ活動実績，資格取得等により，さらに入学後の学修に必要な思考力・判断力・表現力を面接及び出願書類により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (4)社会人選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力を小論文により，また，高等学校等卒業後の社会人経験とそこから得た知見，及び生涯にわたり学び続ける意欲や態度を出願書類及び面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。
- (5)私費外国人留学生選抜では，入学後の学修に必要な理解力・論理的思考力・判断力・表現力に加え，諸外国での学びを通して得た基礎的な知識と日本に留学するにあたっての学ぶ意欲や態度，日本語運用能力を日本留学試験，出願書類，面接により総合的に評価し，入学者を選抜する。

令和3年度 和歌山大学観光学部 学校推薦型選抜 学生募集要項

本学部では、学校長からの推薦に基づき、大学入学共通テスト、面接および自己推薦書・調査書等の出願書類を資料として判定する学校推薦型選抜を実施します。

1. 募集人員

35名

※合格者（入学手続き者）が募集人員に満たない場合には、その差の募集人員を前期日程の募集人員に含めて募集します。

2. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1)高等学校若しくは中等教育学校を令和3年3月までに卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を令和3年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1)本学部が指定する令和3年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目を受験する者。
- (2)出身学校長が責任をもって推薦できる者（1校当たり3名までとする）。
- (3)調査書における全体の評定平均値が3.0以上の者（出願時直前の学期までの成績による。ただし、臨時休業により第3学年の評定を記載できない理由を付している場合は、その記載できない学期の直前までの成績による）。
- (4)合格した場合は入学を確約する者。

3. 出願手続

(1)出願期間

令和2年11月24日（火）～11月26日（木）【17時までに必着のこと。】

(2)出願方法

出願は郵送に限るものとし、当該学校長が学校推薦型選抜志願者の出願書類等を一括して、和歌山大学学務課観光学部係（学生センター）（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください。志願者個人からの出願は受け付けません。

(3)出願書類等

提出書類および入学検定料			
①	入学志願票	<p>本学部所定の用紙。 大学入試センター発行の「令和3共通テスト成績請求票(推薦 国公立推薦型選抜用)」を貼付してください。 * 出願までに、上記の成績請求票が大学入試センターから届かない場合は、手元に届き次第、「令和3共通テスト成績請求票在中」封筒を用いて、令和2年12月18日(金)17時までに必着するように、必ず提出してください。</p>	
②	確認はがき(写)	大学入試センターが発行する「確認はがき」の氏名や登録教科等が記載された面を、A4サイズの内紙にコピーしたもの。	
③	推薦書	本学部所定の用紙(出身学校長が作成)。	
④	自己推薦書	本学部所定の用紙に本人が自筆してください。 ※	
⑤	受験票・写真票	本学部所定の用紙。	
⑥	調査書	文部科学省所定のもので、出身学校長が作成し、厳封したもの。	
⑦	入学検定料	<p>17,000円 以下の納入方法のうち、いずれかの方法で納入してください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。</p>	
	金融機関	<p>所定用紙「振込依頼書」により金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込により納入し、受領した「振込金受付証明書(C票)」(※取扱金融機関の収納印がないものは無効ですので必ず確認してください。)を「入学志願票」の所定欄に貼付してください。</p>	
	コンビニエンスストア	<p>「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」のいずれかのコンビニエンスストアから払い込んでください。 (上記以外のコンビニエンスストアからは払い込みできません。) 払込方法の詳細は、「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」P12を参照してください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>払込期間</td> <td>令和2年10月1日(休)午前0時～ 令和2年11月25日(休)午後3時</td> </tr> </table>	払込期間
払込期間	令和2年10月1日(休)午前0時～ 令和2年11月25日(休)午後3時		
⑧	「受験票在中」封筒	本学部所定の封筒。志願者あてに郵送しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、374円分の切手を貼付してください。	
⑨	「合格発表掲示(写)在中」封筒	本学部所定の封筒。高等学校の郵便番号・所在地・学校名・志願者氏名を明記してください。	
⑩	あて名票	本学部所定の用紙。合格通知書・入学手続案内等を送付しますので、志願者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。	

※英語による面接、英語による自己推薦書の作成を選択できます。

英語による自己推薦書を作成した者は、英語による面接となります。英語で自己推薦書を作成する場合は、なるべくPCなど(タイプライターなども可)で作成印刷し、所定の用紙に貼付してください。

◎郵便料金が改定された場合は、改定後の郵便料金分の切手を貼付してください

(4)受験票の送付

受験票は、大学において受験番号を決定の上、試験期日の1週間前までに受験票を発送する予定です。試験期日の1週間前までに受験票が到着しない場合は、学務課観光学部係（学生センター）にお問い合わせください。

(5)出願に関する注意事項

- ①国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部のみですので、注意してください。
- ②出願書類に不足書類や記入漏れ等の不備があるものは受付できませんので、十分点検の上、提出してください。
- ③出願書類に記入する文字は黒のボールペン書き（摩擦等の温度変化で筆跡が透明化するボールペンは使用不可）とし、楷書で正確に記入してください。
- ④記載事項を訂正する時は、誤記部分を2本線で抹消し、その上に訂正印を押印してください。修正液類の使用や紙面の削り取り等はしないでください。
- ⑤出願書類等受付後の記載事項の変更は認めません。
- ⑥出願期間に間に合わない証明書等の追加送付は認めません。
- ⑦受付された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑧出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ⑨学校推薦型選抜受験票在中封筒、あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。

4. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、学校長等を通じて出願開始日の1か月前までに、学務課観光学部係（学生センター）にその旨を申し出てください。

また、出願後においても、不慮の事故等により受験上および修学上の配慮が必要となった場合は、その時点で速やかに申し出てください。

なお、受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要し、試験日までに対応できず、配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期にご相談ください。

問い合わせ先

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学学務課観光学部係（学生センター）

Tel：073-457-8542

5. 選 抜 方 法

大学入学共通テストの成績、面接（高等学校時代の優れた実績や体験などの自己アピールを含みます。）の結果および出願書類（推薦書、自己推薦書および調査書）を総合して行います。出願時に英語による自己推薦書を作成した者は、英語による面接となります。

※面接は一人当たり20分程度を予定しています。

大学入学共通テストの利用教科・科目名				個別学力検査等			配点 合計	
教科 グループ	科目名等		配点		教科等	科目名等		配点
国	国		国	* 100	その他	面接	600	1000
地歴	世A, 世B, 日A, 日B, 地理A, 地理B	から1 又は2	地歴	*100; *100				
公民			公民	*100; *100				
数 ①	数I, 数I・数Aから1	から2 (ただし, 理 科で「理①」 2科目を選択 した場合は3)	数①	* 100				
	② 数II, 数II・数B, 簿, 情報から1		数②	* 100				
理 ①	物基, 化基, 生基, 地基から2		理①	* 100				
	又は		理②					
外	② 物, 化, 生, 地 から1		外	200				
	英(リスニングを含む)							
【3教科4(3)科目又は2教科3科目】				400				

【大学入学共通テストの利用教科・科目名】について

以下の説明において、「数学」で【数I, 数I・数A】を「数①」とし、【数II, 数II・数B, 簿, 情報】を「数②」とします。「理科」で基礎を付した科目を「理①」、基礎を付していない科目を「理②」とします。

(注1) 外国語の「英語」において、リーディングとリスニングを課します（リスニングが免除となった場合を除き、リーディング及びリスニングの両方を受験している場合のみ、英語を受験したことになります）。特例追試験は、筆記とリスニングを課します（リスニングが免除となった場合を除き、筆記及びリスニングの両方を受験している場合のみ、英語を受験したことになります）。

(注2) 指定教科数・科目数を超えて受験している場合には、次のa, bの中から最も高得点となる組合せを採用します。

a. 「地歴」, 「公民」から2科目の組合せ

b. 以下から2つの組合せ

- ・「国」
- ・「地歴」, 「公民」の第1解答科目
- ・「数①」
- ・「数②」
- ・「理①」2科目の合計得点又は「理②」第1解答科目の得点のいずれか高い方

(注3) 配点に*印を付してある教科は、選択教科を表します。

(注4) 大学入学共通テスト外国語の「英語」において、リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)の合計点(200点満点)を英語の得点とします。ただし、重度難聴者等でリスニングが免除となった場合は、リーディング(100点満点)の

- 得点を2倍(200点満点)にしたものを英語の得点とします。
- (注5) 大学入学共通テスト特例追試験外国語の「英語」において、筆記(200点満点)とリスニング(50点満点)の合計点(250点満点)を0.8倍(200点満点)に圧縮したものを英語の得点とします。
- ただし、重度難聴者等でリスニングが免除となった場合は、筆記(200点満点)の得点を圧縮せず、そのまま英語の得点とします。

6. 試験日時および場所

期 日	試 験	集合時刻	実施場所
令和2年12月19日(土) または12月20日(日)	面 接	「受験票」で指示します。	和歌山大学 東1号館(E1)

※面接は指定されたいずれかの1日です。

【予備日：12月26日(土)、12月27日(日)】

面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等余裕をお持ちください。

※自然災害等の理由により、試験日に実施できない場合、翌週(予備日)に実施します。その場合は、決定次第、和歌山大学観光学部ホームページに掲載します。

7. 受験者心得

- (1) 本学受験票および大学入学共通テスト受験票は必ず携行し、本学係員の請求があれば提示できるようにしてください。
- (2) 受験票で指定した日時に和歌山大学東1号館(E1)に集合してください。集合時刻に遅刻した者は、受験を放棄したものと取り扱う場合があります。
- (3) 受験票の裏面に受験上の注意を記載していますので必ず読んでおいてください。

8. 合格者の発表等

(1) 合格者の発表

令和3年2月11日(木)

午前10時に合格者の受験番号を西4号館(W4)前の掲示板に掲示します。

ホームページへの掲載は行いません。

※電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

学校推薦型選抜合格者は、本学及び他の国立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う国立大学・学部を除く)の前期日程・国立大学中期日程・後期日程試験を受験しても、合格者にはなりません。

ただし、特別の事情により入学を辞退する必要がある、当該出願者の推薦を行った学校長から令和3年2月17日(水)17:00までに「推薦入学辞退願」(様式任意)を提出し、本学の入学辞退許可を得た場合は、この限りではありません。

(1)ー 2 合格者の発表 *大学入学共通テスト特例追試験を受験した者
令和3年2月20日(土)

午前10時に合格者の受験番号を西4号館(W4)前の掲示板に掲示します。

ホームページへの掲載は行いません。

※電話等による選考結果についての問い合わせには、一切応じません。

大学入学共通テスト特例追試験を受験した学校推薦型選抜の合格者は、本学及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く)の前期日程・公立大学中期日程・後期日程試験を受験しても、合格者にはなりません。

ただし、特別の事情により入学を辞退する必要がある、当該出願者の推薦を行った学校長から令和3年2月26日(金)17:00までに「推薦入学辞退願」(様式任意)を提出し、本学の入学辞退許可を得た場合は、この限りではありません。

(2)合否結果の通知等について

- ①推薦学校長あてに合格発表掲示の写しを郵便(速達)で送付します。
- ②学校推薦型選抜合格者には、合格通知書および入学手続案内等を郵便(速達)で送付します。
- ③合格者については、国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

9. 学校推薦型選抜に合格しなかった場合について

- (1)本学部の学校推薦型選抜で不合格となった場合は、下記(2)により出願していた者に限り、本学および他の国公立大学・学部の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験することができます。
- (2)本学部の学校推薦型選抜の合否が確定するのは、国公立大学・学部の前期・公立大学中期・後期日程試験の出願期間後になるので、学校推薦型選抜に合格しなかった場合に備えて、国公立大学・学部の前期・公立大学中期・後期日程試験の受験を希望する場合は、各出願手続きをしておく必要があります。

10. 入学手続

合格者は、下記により入学手続を行ってください(郵送に限る)。詳細については、合格発表の後に送付する『入学手続案内』でお知らせします。

(1)入学手続期限

令和3年2月17日(水) 17時までに本学入試課に必着のこと〔時間厳守〕。

※但し、やむを得ない理由により上記期間に手続きができない場合には、2月17日(水)17時00分までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者のうち、本学が認めた者に限り、2月18日(木)正午まで受け付けます。

(1)ー 2 入学手続期限 *大学入学共通テスト特例追試験を受験した者

令和3年2月26日(金) 17時までに本学入試課に必着のこと〔時間厳守〕。

(2)入学手続に必要なもの

①	入 学 料	282,000円 (注) 入学料は本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。これについては、合格者に送付する「入学手続案内」で納入方法の詳細をお知らせします。
②	受 験 票	「 本学の受験票 」および「 大学入学共通テスト受験票 」。
③	合 格 通 知 書	本学より送付したもの。

※これらは、入学手続時に必要としますので、忘れないよう十分注意してください。
上記記載の金額は、令和2年度のものであります。
令和3年度入学者の納付金額については決定次第、別途お知らせします。

(3)入学手続に関する注意事項

学校推薦型選抜合格者の以降の手続の取り方により、次のとおりとなります。

①「入学手続を完了した者」

本学および他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても、合格者とはなりません。

②「入学手続を完了しなかった者」

本学部の学校推薦型選抜合格者としての権利を消失します。

また、本学および他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても、合格者とはなりません。

③「『特別の事情』があり入学辞退が許可された者」

「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて令和3年2月17日（水）17：00までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「推薦入学辞退願」（様式任意）を提出し、入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の前期日程・公立大学中期日程・後期日程試験の合格者選考の対象となりえます。

ただし、大学入学共通テスト特例追試験を受験し合格した者については、推薦学校長を通じて令和3年2月26日（金）17：00までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「推薦入学辞退願」（様式任意）を提出し、入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の前期日程・公立大学中期日程・後期日程試験の合格者選考の対象となりえます。

*入学辞退の許可を得ないまま、国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の前期日程・公立大学中期日程・後期日程試験を受験しても、合格者とはなりません。

11. 入試情報開示

(1)志願者数, 受験者数, 合格者数, 入学者数等は, 本学ホームページで開示します。

(2)試験成績 (得点)

◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します。

ア. 窓口での受付

「試験成績開示申請書 (本学所定様式)」に記入の上, 申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・本学学校推薦型選抜受験票 (原本)
- ・大学入学共通テスト受験票 (原本)

イ. 郵送による受付

受験者が遠隔地等の理由による場合は, 郵送により請求することも可能です。

請求する本学あての封筒の表に「成績開示請求」と朱書きし, 必要書類を同封の上, 必ず受験者本人が郵便 (特定記録) で申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・返信用封筒「角形 2 号 (24cm×33.2cm)」(簡易書留郵便料として460円分※の郵便切手を貼付し, 受験者本人あての住所・氏名を明記したもの)
※郵便料金が改定された場合は, 改定後の定形外郵便物簡易書留料金分 (100g以内) の切手を返信用封筒に貼付してください。
- ・「試験成績開示申請書 (本学所定様式)」
- ・本学学校推薦型選抜受験票 (原本)
- ・大学入学共通テスト受験票 (原本)

◇開示時期

翌年度の 5 月～6 月の月曜日～水曜日 (祝日を除く) 9 時～17 時 (12 時～13 時を除く)。

郵送の場合は, 6 月最後の平日の17時までには必着となるよう郵送してください。

◇開示場所 (請求先)

学務課観光学部係 (学生センター) Tel : 073-457-8542

(3)調査書 (成績評価および出欠の記録)

◇開示方法

受験者本人からの請求により開示します (閲覧のみ可)。

必ず受験者本人が来学し, 「調査書開示申請書 (本学所定様式)」に記入の上, 申し込んでください。

《請求に必要なもの》

- ・本学学校推薦型選抜受験票 (原本)
- ・大学入学共通テスト受験票 (原本)

◇開示時期・開示場所

試験成績の開示時期・開示場所と同じです。

【入試情報の開示 問い合わせ先】

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地 和歌山大学入試課

TEL 073-457-7116

12. その他の注意事項

- (1) 転居等により住所変更が生じた場合は、直ちに届け出てください。
- (2) 「特別の事情」なしに受験または入学手続きを行わなかった場合には、翌年度、当該出身学校長からの推薦を受理しないことがあります。
- (3) 出願時のデータや、試験実施結果、入学手続きの状況等の個人データを入試に関する調査・研究のために利用することがありますので、予めご了承ください。なお、これらの個人データを利用する場合も、個人を特定する内容の資料や個人を特定できる資料を作成することはありません。

観光学部の紹介

21世紀は「観光の時代」。世界のあらゆる国や地域で最も有望な成長分野として注目されるのが観光です。

日本においても観光は戦略産業と位置づけられ、官民一体での「観光立国」実現に向けた政策や取組が加速するなか、観光産業や行政の現場と密接に連携しながら、新しい観光学の創造および観光を支えるに相応しい豊かな教養と専門性、さらにはグローバル時代に対応したハイレベルな国際的・学際的視点を有する観光人材の輩出がますます期待されています。和歌山大学観光学部は、観光教育研究における日本の、そしてアジアの拠点として、これらの人材養成に応えるべくさらに進化します。

観光学部の特色

- ①観光学は人間の生活・文化に関わるあらゆる分野を総合した学問であることから、人文・社会科学から自然科学までの幅広い分野を融合的・横断的に学ぶことのできる充実したカリキュラムを用意しています。
- ②最先端の観光理論を学ぶことはもちろん、教員と学生が自治体と連携して地域課題の解決に取り組むプログラムや海外の連携大学等と共同で取り組むエリアスタディ等の機会を通じて、社会の各方面から即戦力として期待される実践力が身につきます。
- ③ハイレベルな観光人材に相応しい教養の醸成を重視し「観光プロデュース論」「日本文化演習」などユニークな実践科目を配置するほか、グローバル・プログラムの導入を通じて国際化時代における言語面でのバリアフリー化を進めます。

学 生 生 活

1. 入学料・授業料免除

令和2年4月1日より、文部科学省による高等教育の修学支援新制度が始まり、本学は文部科学省より、令和元年9月20日大学等における修学支援に関する法律（令和元年法律第8号）による修学支援の対象機関となる大学として確認いただいております。

このことにより、高等教育の修学支援新制度による奨学金がプラスされた入学料・授業料免除を実施します。

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>



2. 奨学金

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）

詳細は、学生センターホームページ（授業料/経済援助ページ）をご覧ください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/scenter/fee/>

3. 下宿・アパート

市街地及び大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費者生活協同組合（073-456-4155）でも行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000～45,000円程度です。

4. ノートパソコン等の情報端末の活用と準備について

本学では、履修登録やレポート及び卒業論文の作成・提出、授業資料の閲覧などでパソコンを使用する機会が多くあります。更なる教育環境の充実のため、個人所有のノートパソコンを活用する授業を実施していますので、授業開始日を目途に各自でご準備（購入等）願います。

詳細につきましては、下記ホームページにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

https://www.wakayama-u.ac.jp/admission/faculty/essential_pc.html

QRコード



5. 学生生活に関する問合せ先

「ノートパソコン等の情報端末の活用と準備について」の問合せは、必ず指定の専用窓口電話番号に問い合わせてください。

問 合 せ 事 項	問 合 せ 先
入学料免除及び授業料免除	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7122
奨学金	学生センター(学生支援課) TEL 073-457-7128

専用窓口

問 合 せ 事 項	問 合 せ 先
ノートパソコン等の情報端末の活用と準備	学術情報センター(学術情報課) TEL 073-457-7177

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】
□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Looppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
□□□□□□□□□□□

【確認番号 (4ケタ)】
□□□□

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

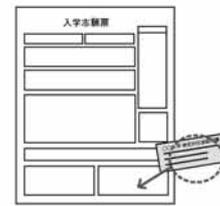
3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金額欄(出納印)」は不要です。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を郵付する際には、願本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを染色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く染色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機の場合は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。